théâtre croix rousse

Le Théâtre de la Croix-Rousse (Lyon) recrute en CDI à temps plein :

un·e chargé·e de l'accueil du public, du bar et de la convivialité

Le Théâtre de la Croix-Rousse (deux salles de 600 et 80 places) est un lieu de création et de diffusion avec une trentaine de spectacles par saison, pour une centaine de représentations. Depuis janvier 2021, il est dirigé par Courtney Geraghty dont le projet artistique s'articule autour des axes suivants :

- être le théâtre de toustes grâce à une programmation plus diverse, paritaire et inclusive
- un théâtre de la convivialité, en prise avec son environnement et les citoyen·nes
- l'éco-responsabilité

Le théâtre accueille aussi de nombreuses compagnies en résidence ainsi que des événements en lien avec la programmation (soirées électro, Festiv·iel - temps fort féministe et queer, ateliers, rencontres, etc.).

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale, le·la chargé·e de l'accueil, du bar et de la convivialité coordonne l'accueil du public (spectateur·ices, entreprises, mécènes, etc.), le bar et les privatisations, et assure l'hospitalité du lieu et son inscription dans la vie du quartier.

Missions :

Accueil et sécurité du public
- Assurer la fonction de chef·fe de salle lors des représentations
- Recruter, former et planifier les 11 accueillant·es, la cheffe de salle remplaçante et l'agent de sécurité
- Superviser et encadrer les accueillant·es pour le bon déroulement de l'accueil du public au théâtre lors des événements, en prenant en compte l'accessibilité de tous les publics
- Gérer les flux de public, veiller au respect des consignes de sécurité (sécurité incendie, secours à la personne, plan vigipirate) et à l'évacuation du public en cas d'alerte
- Veiller à l'hospitalité et à la tenue des différents espaces du théâtre (hall d'accueil, bar, tiers-lieu, salles, loges artistes, toilettes, etc.)
- Veiller à la qualité de l'information communiquée au public et au bon fonctionnement des services proposés (consignes en libre-service, merchandising, stands de sensibilisation, etc.)
- Coordonner la signalétique, en lien avec le service communication

Bar du théâtre
- Assurer l'attractivité, la rentabilité, et le fonctionnement du bar
- Superviser et encadrer les accueillant·es pour le service au comptoir et les caisses du bar
- Choisir et faire évoluer la carte de façon dynamique et créative : gestion des commandes, choix des prestataires et des produits
- Gérer des stocks et inventaires
- Suivre le budget

Convivialité
- Planifier et organiser les pots de première, cafés d'accueil (service, présentation, réassort, accueil)
- Soutenir la logistique d'accueil des artistes au théâtre (catering en loges, repas occasionnels, etc.)
- Organiser la logistique des événements festifs du théâtre (soirées, bals, boums, etc.)

Événements et partenariats
- Développer et suivre les privatisations des espaces du théâtre (prospection, coordination, relation client, accueil, signalétique, etc.)
- Organiser la logistique des réceptions, événements mécénat et comités d'entreprise

Vie de quartier
- Coordonner et suivre les occupations et les usagers de l'espace à l'arrière du théâtre (salle et jardin)
- Organiser et superviser, en lien avec le service communication, la distribution des supports de communication par les accueillant·es dans le quartier et ponctuellement dans la métropole
- Impulser et organiser des partenariats avec les commerçant·es du quartier
- Veiller aux bonnes relations de voisinage (courriers d'information, invitations aux événements, etc.)

Profil recherché :

- Expérience dans un poste similaire (chef·fe de salle, bar/restauration, événementiel)
- Intérêt pour le spectacle vivant et le projet du théâtre
- Dynamisme, capacité à fédérer et à travailler en équipe
- Aisance relationnelle, goût pour le contact avec le public, sens de l'accueil
- Réactivité, esprit d'initiative, capacité d'adaptation
- Rigueur et souci du détail
- Sens de l'organisation et de la planification
- Bonne maîtrise d'Excel (budgets, gestion stocks, plannings)
- Maîtrise d'Outlook et Word
- Notions sur la règlementation des établissements recevant du public / SSIAP 1 appréciées

Conditions de travail :

CDI à temps plein | Poste à pourvoir mi-février 2027

Lieu de travail : Théâtre de la Croix Rousse, Lyon

Travail fréquent en soirée et le week-end.

Rémunération selon expérience et grille de rémunération de la CCNEAC

Titre restaurant : prise en charge employeur 60% (valeur faciale 10€). Mutuelle d'entreprise : prise en charge employeur 70%. Remboursement de 50% abonnement transports en commun ou prime mobilité durable.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser par mail à recrutement@croix-rousse.com à l'attention de Marine Lelièvre, secrétaire générale **au plus tard le 10 décembre 2026 (inclus)**. Les entretiens auront lieu les 14 et 15 décembre (1er tour) et les 16 décembre après-midi et 17 décembre matin (2nd tour).

Le Théâtre de la Croix-Rousse accorde une attention particulière à la diversité dans son projet artistique et s'engage à garantir l'égalité des chances dans le recrutement.