

théâtre croix rousse

Le Théâtre de la Croix-Rousse à Lyon, recrute, en CDD à temps plein :

un·e attaché·e de billetterie

Le Théâtre de la Croix-Rousse (deux salles de 600 et 80 places) est un lieu de création et de diffusion avec une trentaine de spectacles par saison, pour une centaine de représentations. Depuis le 1er janvier 2021, il est dirigé par Courtney Geraghty dont le projet artistique s'articule autour des axes suivants :

- › être le théâtre de toutes grâce à une programmation plus diverse, paritaire et inclusive
- › un théâtre de la convivialité, en prise avec son environnement et les citoyen·nes
- › l'éco-responsabilité

Le Théâtre de la Croix-Rousse (TXR) accueille aussi de nombreuses compagnies en résidence ainsi que des événements en lien avec la programmation (soirées électro, Festiv·iel - temps fort féministe et queer, ateliers, rencontres, etc.). Depuis septembre 2024, le TXR expérimente un projet de tiers-lieu à l'arrière du bâtiment.

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la responsable billetterie et au sein du secrétariat général - pôle public, l'attaché·e de billetterie assure la vente des billets et abonnements pour le tout public et les groupes. Il est chargé·e d'accueillir, d'orienter, de conseiller et d'informer le public.

Missions :

Billetterie tout public

- › Accueillir le public (sur place et par téléphone) en journée et les soirs de représentation
- › Réaliser toutes les opérations liées à la billetterie : vente de billets, suivi des réservations, relance des impayés, traitement du courrier et des réservations web, édition et suivi des factures, gestion des remboursements en cas d'annulation de spectacles/places
- › Renseigner et conseiller le public sur les spectacles de la programmation du TXR
- › Mise à jour régulière du fichier client
- › Suivre quotidiennement sa caisse et fonds de caisse, pouvoir en justifier tous les mouvements
- › Assurer le suivi billetterie des offres spéciales
- › Assurer le suivi et la régularisation des comptes clients

Billetterie groupes

- › Assurer le traitement des réservations de certains groupes : enregistrement des réservations, gestion et suivi des quotas dédiés, gestion du placement
- › Assurer les opérations comptables liées à ces réservations : création des devis, facturation, relances et encaissements
- › Gestion et suivi des comptes clients référents
- › Assurer le suivi des encaissements

Activités secondaires

- › Assister la responsable billetterie sur des missions spécifiques en fonction des besoins
- › Travailler en coordination avec les autres services du théâtre en fonction des besoins

Profil recherché :

- › Expérience en billetterie impérative
- › Maîtrise du logiciel Sirius appréciée
- › Connaissance du secteur culturel, et plus particulièrement du spectacle vivant
- › Capacité à parler des spectacles
- › Qualités relationnelles et sens des relations publiques
- › Dynamisme et aptitude au travail en équipe
- › Rigueur et sens de l'organisation

Conditions de travail :

CDD de 3 mois à temps plein. Travail soirs et week-ends, essentiellement du mardi au samedi.

Date de prise de poste : 12 janvier 2026.

Lieu de travail : Théâtre de la Croix-Rousse, Lyon

Rémunération selon expérience et grille de rémunération de la CCNEAC. Remboursement de 50% abonnement transports en commun ou prime mobilité durable. Tickets restaurant : prise en charge employeur 60% (valeur faciale 10€).

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser par mail à recrutement@croix-rousse.com, à l'attention de Courtney Geraghty, directrice, au plus tard le 17 décembre 2025. Entretiens le mercredi 7 janvier 2026.

Le Théâtre de la Croix-Rousse accorde une attention particulière à la diversité dans son projet artistique et s'engage à garantir l'égalité des chances dans le recrutement.