

théâtre croix rousse

Le Théâtre de la Croix-Rousse à Lyon, recrute, en CDI à temps partiel :

un·e accueillant·e / agent·e d'accueil

Le Théâtre de la Croix-Rousse (deux salles de 600 et 80 places) est un lieu de création et de diffusion avec une trentaine de spectacles par saison, pour une centaine de représentations. Depuis le 1er janvier 2021, il est dirigé par Courtney Geraghty dont le projet artistique s'articule autour des axes suivants :

- › être le théâtre de toutes grâce à une programmation plus diverse, paritaire et inclusive
- › un théâtre de la convivialité, en prise avec son environnement et les citoyen·nes
- › l'éco-responsabilité

Le Théâtre de la Croix-Rousse (TXR) accueille aussi de nombreuses compagnies en résidence ainsi que des événements en lien avec la programmation (soirées électro, Festiv·iel - temps fort féministe et queer, ateliers, rencontres, etc.). Depuis septembre 2024, le TXR expérimente un projet de tiers-lieu à l'arrière du bâtiment.

Descriptif du poste :

Rattaché·e au Secrétariat général - pôle public, sous la responsabilité du chargé de l'accueil et de la convivialité et au sein d'une équipe d'une dizaine d'accueillant·es, l'accueillant·e a la charge d'accueillir, d'accompagner et d'informer le public qui se rend au TXR pour un événement. Il·elle assure également le service de boissons et de nourriture au bar du théâtre.

Missions :

Accueil du public

Avant l'événement

- › Connaître la programmation de la saison pour informer et accompagner les spectateur·ices
- › Informer et accompagner les spectateur·ices sur la disposition du lieu (toilettes, grande salle ou studio, tiers-lieu, etc.)
- › Contrôler l'entrée en salle (grande salle, studio ou tout autre lieu de spectacle au TXR) et scanner les billets des spectateur·ices
- › Participer au bon déroulement de l'accueil du public : placement, orientation, distribution des programmes de salle
- › Veiller à l'accompagnement dédié des personnes en situation de handicap le cas échéant, et de tout public aux besoins spécifiques ; Repérer leur place en cas de besoin d'intervention pendant la représentation
- › Veiller au respect des équipements en salle : fauteuils et strapontins et tout matériel installé en salle pour une captation par exemple
- › Gérer les éventuels litiges

Pendant l'événement

- › Veiller au bon déroulement de l'événement et au respect des consignes à destination du public

théâtre croix rousse

- › Veiller à ce qu'aucune photo, vidéo ou enregistrement sonore ne soit réalisé en salle et veiller à la gêne occasionnée par la luminosité des écrans de téléphone dans le public
- › Accompagner le public en cas de sortie anticipée et d'entrée à nouveau dans la salle
- › Accompagner et gérer les éventuel·les retardataires

Après l'événement

- › Accompagner le public vers les sorties du lieu et être attentif·ve à la bonne circulation dans les différents espaces
- › Veiller à la totale évacuation des spectateur·ices au terme de la représentation
- › Vérifier le lieu : propreté et objets trouvés

Sécurité

- › Veiller à la sécurité du public de l'entrée à la sortie du lieu
- › Comprendre le lien entre le poste occupé et le rôle attendu dans le dispositif d'évacuation (guide-file, serre-file, etc.)
- › Alerter le chargé de l'accueil ou le SSIAP en cas de malaise, d'accident ou d'urgence
- › Appliquer les consignes Vigipirate

Barman / Barmaid

- › Installer et remettre en ordre le bar
- › Vérifier le fond de caisse à la prise de poste et effectuer le comptage à la fermeture de caisse
- › Accueillir les client·es et prendre leur commande
- › Préparer les boissons et/ou dresser les plats et les servir aux client·es au comptoir
- › Procéder à l'encaissement des consommations
- › Débarrasser les tables et le comptoir, et effectuer l'entretien et le nettoyage des équipements du bar et de la salle
- › Effectuer la plonge de la verrerie
- › Nettoyer régulièrement les frigos et le bar en général
- › Suivre l'état des stocks et communiquer les besoins en approvisionnement au chargé de l'accueil
- › Tenir en état la réserve de stockage
- › Vider la poubelle à verre
- › Préparer et gérer, en lien avec le chargé·e d'accueil, des événements divers du théâtre (pot de première, événements festifs, présentation de saison, événements du tiers-lieu, etc.)

Diffusion des supports de communication

- › Assurer périodiquement le dépôt et le tractage des documents de communication (tracts, dépliants, plaquettes de saison, etc.) auprès des commerçant·es du quartier et/ou auprès d'autres structures culturelles de l'agglomération lyonnaise

théâtre croix rousse

Profil recherché :

- › Qualités relationnelles
- › Sens de l'accueil et de l'hospitalité
- › Dynamisme et réactivité
- › Aptitude au travail en équipe
- › Curiosité pour le spectacle vivant

Conditions de travail :

CDII d'une durée de 220h par an de travail effectif (soit 242h incluant la durée des congés payés) pour une saison complète (soit du 1er septembre de l'année N au 31 août de l'année N+1).

Travail soirs et week-ends, essentiellement du mardi au samedi et hors vacances scolaires. Travail ponctuel certains matins et après-midis sur les représentations scolaires.

Date de prise de poste : 14 janvier 2026.

Lieu de travail : Théâtre de la Croix-Rousse, Lyon

Rémunération lissée sur 12 mois : rémunération sur la base du SMIC horaire brut + la prime de CDII (10% du salaire brut annuel de base divisé par 12 et versé mensuellement).

Statut employé groupe 9, échelon 1

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser par mail à recrutement@croix-rousse.com, à l'attention de Courtney Geraghty, directrice, au plus tard le dimanche 4 janvier 2025 inclus. Entretiens au TXR prévus le vendredi 9 janvier.

Le Théâtre de la Croix-Rousse accorde une attention particulière à la diversité dans son projet artistique et s'engage à garantir l'égalité des chances dans le recrutement.