

théâtre croix rousse

Le Théâtre de la Croix-Rousse, à Lyon, recrute, en CDI à temps plein :

un·e secrétaire général·e

Le Théâtre de la Croix-Rousse (deux salles de 600 et 80 places) est un lieu de création et de diffusion dirigé depuis le 1^{er} janvier 2021 par Courtney Geraghty dont le projet artistique s'articule autour des axes suivants :

- › être le théâtre de toutes grâce à une programmation plus diverse, paritaire et inclusive
- › un théâtre de la convivialité, en prise avec son environnement et les citoyen·nes
- › la Jeune Fabrique, dispositif d'insertion professionnelle pour des jeunes artistes en lien avec Johanny Bert, artiste complice du théâtre
- › l'éco-responsabilité

La saison 2022-2023 est composée de 30 spectacles avec 121 représentations et une programmation paritaire. Parallèlement à cette programmation, le théâtre accueille très régulièrement des compagnies en résidence ainsi que des événements en lien avec la programmation (soirées électro, colloques, etc.).

Descriptif du poste :

Au sein de l'équipe de direction, le·la secrétaire général·e travaille de manière transversale, sous l'autorité de la directrice, et en étroite collaboration avec l'administrateur. Responsable du pôle des publics, il coordonne la stratégie des relations extérieures du théâtre et encadre les services des relations avec le public, communication, billetterie et accueil public du théâtre soit huit permanent·es, une alternante et 13 agent·es d'accueil.

Ses missions s'articulent autour des grands axes suivants :

- › Proposer une politique créative et ambitieuse de recherche et fidélisation des différents publics, en articulation étroite avec le projet artistique de l'établissement ;
- › Encadrer le personnel et organiser l'activité des services des relations avec le public, communication, billetterie et accueil public et assurer la coordination entre ces équipes ;
- › Impulser et suivre des partenariats culturels contribuant au projet artistique ;
- › Élaborer et suivre le budget du secrétariat général et superviser la rédaction des bilans d'activité en lien avec l'administrateur.

Missions :

Relations avec les publics :

- › Définir, mettre en œuvre et évaluer la stratégie de développement des publics, en articulation étroite avec le projet artistique ;
- › Piloter les actions culturelles et d'éducation artistique ;
- › Rechercher des financements pour certaines actions avec les publics et engager les demandes et dossiers en lien avec l'administrateur ;
- › Animer une réflexion d'équipe sur le développement des publics et mettre en place des outils adéquats ;

Billetterie et accueil des publics :

- › Coordonner la stratégie d'accueil des publics ;
- › Participer à l'élaboration de la politique tarifaire et la mettre en œuvre ;
- › Coordonner les quotas de places pour les différents types de public ;
- › Mettre en place des outils d'analyse des publics, de la fréquentation et des ventes en lien avec la responsable de billetterie ;
- › Superviser la mise à jour et le développement du fichier client ;
- › Contribuer à la stratégie de renforcement de la convivialité à travers l'accueil, le bar et les événements (soirées, Festiv·iel, etc).

› **Communication :**

- › Proposer une stratégie de communication, relations médias et marketing du théâtre, piloter sa mise en œuvre ;
- › Décliner la stratégie de communication en un plan de communication ;
- › Piloter et coordonner les relations avec la presse et les partenariats médias ;
- › Impulser, participer à la rédaction et coordonner l'ensemble des éléments de communication (supports imprimés et numériques) ;
- › Mener une veille sur la communication relative au théâtre.

Contribution au projet artistique et culturel :

- › Contribuer à la planification, coordination et mise en œuvre du projet artistique et culturel du théâtre en lien avec l'équipe de direction ;
- › Participer aux repérages artistiques, suivis des relations avec les artistes ;
- › Engager de manière transversale avec l'équipe de direction une politique de mécénat.

Profil recherché :

- › Expérience dans un poste similaire dans une structure culturelle
- › Fort intérêt pour la création contemporaine ;
- › Une connaissance des réseaux et acteurs du spectacle vivant en Auvergne-Rhône-Alpes sera un plus ;
- › Sens de l'organisation, rigueur, curiosité, capacité d'analyse et esprit d'initiative ;

- › Qualités rédactionnelles et managériales, aisance relationnelle pour le travail en équipe et avec des partenaires divers ;
- › Maîtrise des outils informatiques, familiarité avec un logiciel de billetterie appréciée ;
- › Dynamisme et disponibilité ;
- › Permis B ;
- › Anglais courant.

Conditions de travail :

CDI à temps complet, basé à Lyon

Poste à pourvoir au printemps 2023 (à affiner selon disponibilités des candidat·es)

Rémunérations selon expérience et grille de rémunération de la CCNEAC.

Les candidatures sont à adresser à recrutement.txr@gmail.com, à l'attention de Courtney Geraghty, directrice, **au plus tard le dimanche 12 février**.

Premiers entretiens : semaine du 20 au 26 février

Le Théâtre de la Croix-Rousse accorde une attention particulière à la diversité dans son nouveau projet artistique et s'engage à garantir l'égalité des chances dans le recrutement.