

théâtre croix rousse

Le Théâtre de la Croix-Rousse, à Lyon, recrute, en CDI à temps plein :

un·e chargé·e de production

Le Théâtre de la Croix-Rousse (deux salles de 600 et 80 places) est un lieu de création et de diffusion avec 30 spectacles par saison. Depuis le 1er janvier 2021, il est dirigé par Courtney Geraghty dont le projet artistique s'articule autour des axes suivants :

- › être le théâtre de toutes grâce à une programmation plus diverse, paritaire et inclusive
- › un théâtre de la convivialité, en prise avec son environnement et les citoyen·nes
- › la Jeune Fabrique, dispositif d'insertion professionnelle pour des jeunes artistes en lien avec Johanny Bert, artiste complice du théâtre
- › l'éco-responsabilité

Le TXR peut être amené à porter ponctuellement des productions déléguées, notamment dans le cadre de la Jeune Fabrique ou de tournée « hors les murs ». Le théâtre accueille aussi de nombreuses compagnies en résidence ainsi que des événements en lien avec la programmation (soirées électro, Festiv-iel - temps fort féministe, colloques, etc.).

Missions :

Au sein du service administratif de 4 personnes sous la responsabilité hiérarchique de l'administrateur, le·la chargé·e de production est en charge des aspects logistiques, budgétaires et administratifs des spectacles, manifestations et événements accueillis ou produits par le TXR. De plus, iel travaille en étroite collaboration avec la directrice dans la phase de repérage et d'élaboration de la programmation.

Iel aura pour missions principales :

Gestion des accueils

- › Élaboration et suivi du budget de programmation de la saison
- › En collaboration avec la chargée d'administration, rédaction et suivi des contrats et conventions de partenariat (cession, coréalisation, coproductions) ; déclarations et demandes d'autorisation liées aux spectacles (droits d'auteur, formalités administratives liées à d'éventuelles embauches)
- › Gestion de la logistique et accueil des équipes artistiques dans les meilleures conditions : hébergement, voyages, défraiement, catering, demandes diverses, livret d'accueil...

Soutien à la programmation

- › Suivi de la programmation de la saison suivante : tri des propositions, étude de faisabilité (technique, financière, calendaire), négociation avec les compagnies
- › Soutien de la directrice dans son repérage artistique : veille artistique, planification des spectacles à voir, coordination des rdv artistiques, suivi du fichier professionnel, etc.

Production déléguée

- › Mise en œuvre des productions déléguées ou spectacles itinérants (environ un par an) : élaboration et suivi du budget, rédaction du dossier artistique, suivi des embauches, planification et organisation logistique des périodes de création et de tournées
- › Veille sur les financements publics et privés liés aux spectacles et aux projets du théâtre (Jeune Fabrique, Festiv·iel, etc.), montage et suivi de dossiers

Coordination des activités et événements du théâtre

- › Coordination des temps forts organisés en marge de la programmation (Festiv·iel, fête de rentrée, etc.) en lien avec les services du théâtre : budget, planification, organisation logistique des événements, communication interne et avec les partenaires
- › Coordination des résidences et mises à disposition du théâtre
- › Suivi du planning de l'ensemble des activités du théâtre en lien avec le directeur technique
- › Participation à l'élaboration des différents indicateurs et outils de mesures statistiques (tableaux de bord, rapport d'activité) en collaboration avec les différents services
- › Participation à l'activité d'accueil du public et des professionnels lors de certains spectacles ou événements, y compris le week-end

Profil recherché :

- › Formation supérieure en gestion des entreprises culturelles (Bac +5) ou 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- › Connaissance du secteur du spectacle vivant et des réseaux nationaux.
- › Intérêt pour la création contemporaine et pour le projet artistique du TXR
- › Maîtrise des logiciels de bureautique (Suite Office) particulièrement Excel
- › Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation, bonnes aptitudes de négociation, esprit d'initiative, dynamisme
- › Capacités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse, qualités relationnelles
- › Disponibilités soirs et week-ends
- › Anglais confirmé
- › Permis B

Conditions de travail :

CDI à temps plein | Poste à pourvoir au 15 janvier 2023 (ou à discuter selon disponibilités)

Lieu de travail : Théâtre de la Croix Rousse, Lyon

Rémunération selon expérience et grille de rémunération de la CCNEAC (groupe 5)

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser par mail à recrutement.txr@gmail.com, à l'attention de Courtney Geraghty, directrice **au plus tard le 15 décembre 2022**.

Le Théâtre de la Croix-Rousse accorde une attention particulière à la diversité dans son nouveau projet artistique et s'engage à garantir l'égalité des chances dans le recrutement.